

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного  
вида Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28. 10.2024 № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 12  
комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 28.10.2024 № 102.4

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного  
вида Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28.10.2024 № 4

**Положение  
об организации питьевого режима  
в Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду № 12 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»; Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и иными нормативно правовыми актами.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников ГБДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям. При этом соблюдаются Правила:

- ✓ вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- ✓ вода охлаждается в той же ёмкости с закрытой крышкой, в которой кипятилась;
- ✓ условия ее хранения – не более 3-х часов;
- ✓ обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- ✓ вода доставляется в группу по графику (Приложение 2) в ёмкостях для ее раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые 3 часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 3);

- ✓ перед сменой кипяченной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- ✓ температура питьевой воды, подаваемой ребенку, составляет не выше 14<sup>0</sup> С;
- ✓ воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.
- ✓ возможно использование посуды одноразового применения, при этом обязательно должны быть контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на участок детского сада своей группы в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем и (или) помощником воспитателя в чашки (либо одноразовые стаканы) по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

## **5. Ответственность**

5.1. Повара, воспитатели, помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

**ГРАФИК КИПЯЧЕНИЯ ПИЩЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	06.30	06.30	06.30	06.30	06.30
	09.30	09.30	09.30	09.30	09.30
	12.30	12.30	12.30	12.30	12.30
	15.30	15.30	15.30	15.30	15.30

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

	1	2	3	4
Все группы	07.00	10.00	13.00	16.00

**ГРАФИК ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ ГРУППЫ №**

Дата	07-00	10-00	13-00	16-00
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>
	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>	<i>подпись</i>