

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного
учреждения
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.10.2024 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 28.10.2024 г. № 102.2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации службы здоровья

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о службе здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию № 124-р от 31.12.2008.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организации здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- ✓ повышение уровня культуры здоровья всех участников образовательных отношений: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- ✓ организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;

- ✓ создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников и сотрудников.

- ✓ обеспечение коррекционно-развивающего сопровождения детей с ОВЗ;

- ✓ создание условий для реализации ОП воспитанниками.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- ✓ внедрение здоровьесозидающих образовательных технологий;

- ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

- ✓ санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- ✓ создание условий для обеспечения оптимального режима дня, учебной нагрузки и двигательной активности воспитанников в течении дня;

- ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

- ✓ формирование основ здорового образа жизни у воспитанников;

- ✓ совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, экологической, информационной, психологической, культуры воспитанников;

- ✓ просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни;

- ✓ разработка и реализация профилактических, коррекционных, физкультурно-оздоровительных планов, разработка рекомендаций по коррекции образа жизни и др;

- ✓ содействие укреплению здоровья воспитанников, профилактика заболеваний;

- ✓ мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества

здоровьесозидающей среды в образовательном учреждении;

- ✓ валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБДОУ.
- 4.3. Руководит деятельностью Службы здоровья ответственный, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.4. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.
- 4.5. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, другие педагоги. Состав Службы здоровья, утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.6. Медицинские работники детской поликлиники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских поликлиник.
- 4.7. Служба здоровья организует свою деятельность в специально оборудованных и оснащенных для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников помещениях: медицинский кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал и т.п.
- 4.8. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ГБДОУ. не реже двух раз в год.
- 4.9. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления, сопровождения воспитанников. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.
- 4.10. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Службе здоровья.
- 4.11. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.
- 4.12. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- ✓ совместно с руководителем образовательного учреждения осуществлять подбор ответственных по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
- ✓ осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья,

осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья

✓ координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;

✓ обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

✓ осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты участникам образовательных отношений.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

✓ делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

✓ участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;

✓ вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;

✓ посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

✓ разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

✓ популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

✓ участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности; участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

✓ планировать работу в соответствии направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

✓ содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;

✓ в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

✓ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;

✓ вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».