

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.01.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от 10.01.2024 г № 8.2

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.01.2024 г. № 1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 12; Образовательная организация).

❖ Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 года № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; СанПиН, Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2015 г. № 4590-р; и других нормативно-правовых актов.

Изменения и дополнения в данный «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

❖ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

❖ перевод в другую ОУ на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;

❖ перевод из группы в группу ОУ

❖ перевод в другие ОУ в случаях прекращения деятельности ОУ

2.2. Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является заявление родителя и приказ заведующего ОУ

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

❖ заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе

❖ приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

❖ вакцинация другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной. Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или, получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной

организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.

2.4.2. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

2.4.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ детский сад № 12 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ детский сад № 12 производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением образования);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

❖ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

❖ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из ГБДОУ детского сада является заявление родителей (законных представителей).

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

❖ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

❖ дата рождения;

❖ в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого ОУ.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 12.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям, предусмотренным п.3.1.2., ребенок принимается в ОУ в соответствии с Правилами приема в ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.