

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 12 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.10.2024 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Приказ от 28.10.2024 № 102.1

МНЕНИЕ УЧТЕНО

выборного органа первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.10.2024 № 14

**Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки,
предусмотренных Законом Санкт-Петербурга
«О мерах по реализации главы 9
«Дополнительные меры социальной
поддержки работников государственных учреждений»
работникам Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 12
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления мер социальной поддержки работникам (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), разработано на основании: Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 «О мерах по реализации главы 9 «Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений», Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер реализации социальной поддержки работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, работающих на основании трудового договора и являющихся:

✓ педагогическими работниками, основным местом работы которых является Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга;

При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса предоставляются по месту основной работы.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем положении:

Заявитель - гражданин, являющийся педагогическим работником ОУ;

Исполнительный орган – исполнительный орган государственной власти Санкт - Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы;

Получатель - гражданин, являющийся педагогическим работником ОУ, имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержке.

Молодой специалист - гражданин, закончивший образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, впервые получивший документ государственного образца о соответствующем уровне образования и впервые поступивший на работу по специальности в государственное учреждение не позднее 3 лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

2. Меры социальной поддержки

2.1. Настоящим Положением устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

✓ ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) молодым специалистам со стажем работы до 3 лет в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге;

✓ денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

2.2. Единовременная выплата молодым специалистам назначается:

✓ получившим впервые высшее или среднее профессиональное педагогическое образование;

✓ приступившим к педагогической деятельности в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга не позднее трех лет после получения документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

✓ состоящим в трудовых отношениях с государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга;

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения (далее - исполнительные органы государственной власти), устанавливают ежегодно образовательным учреждениям количество компенсационных выплат на отдых и оздоровление (далее - квота) в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году.

3.2. Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением, по основному месту работы на основании заявления о назначении и осуществлении выплаты (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), и документов, необходимых для принятия решения, поданных гражданином в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга (далее - администрация района) о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление.

3.3. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее - заявление), поданного заявителем в исполнительный орган. Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт - Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются документы:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ Справка с места работы;
- ✓ Согласие заявителя на обработку персональных данных;

Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае если заявитель не представил предусмотренные настоящим Положением документы - в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки может быть отказано.

3.4. Предоставление компенсации затрат на проезд прекращается на основании решения администрации с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- ✓ увольнение педагогического работника из образовательного учреждения, в том числе при переходе на работу в другое учреждение;
- ✓ несоответствие педагогического работника требованиям, предъявляемым к молодым специалистам в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.5. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается соответствующим исполнительным органом (администрацией района), в соответствии с квотой и оформляется распоряжением. В распоряжении указывается вид и размер дополнительной меры социальной поддержки

3.6. При принятии решения о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление учитывается мнение органа самоуправления образовательного учреждения и первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

3.7. Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.8. Право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам на период работы в образовательном учреждении.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки производится через лицевой счет педагогического работника, открытый в банке.